子ども会育成会 代表者名等届出書

別紙 2

2023年度

年　　月　　日

宮城子ども会育成会連合会会長　様

子ども会育成会名　　　　　　　　　　　子ども会育成会

（小学校名：　　　　　　　　）

下記のとおり届け出いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ①育成会代表者会議案内、各種連絡は原則として代表者へ行います。（郵送や電話 Eメール） |  |  |
| 役職名称 | ・会長　・代表　・その他（　　　　　　　　　） |
| 住　　所 | 〒989－青葉区 |
| 据 置 電 話 | 022- | FAX  |
| 携 帯 電 話 |  |
| Eメール | 子連PCからの一斉メールを受け取れるアドレスを記入 |
| **子ども会育成会代表者の氏名・住所(必要があればTELも)を地元小学校や児童館等公的機関にお教えすること** | **（　承諾　不承諾　）** |
| **子ども会加入希望者が子連事務局に問い合わせてきた場合に代表者の連絡先（氏名・TEL）をお教えすること** | **（　承諾　不承諾　）** |
| ➁予備連絡先代表者への連絡が取れない場合に連絡します（通常の連絡には使用しません） |  |  |
| 役職名 |  |
| 住　　所 | 〒989－青葉区 |
| 据置電話 | 022- | FAX 022- |
| 携帯電話 |  |
| ④育成会所属の子ども会名・代表者名**（すべての子ども会を記載）** | 子ども会名 | 代表者名　　　　　　 | 連絡用TEL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| ⑤会員の地域範囲 | 例：青葉町1～２丁目（青葉県営住宅を除く） |
| ⑥連絡事項等 |  |

・育成会の組織変更（合併，分割等）があった場合には，事務局まで連絡をお願いします。

　また、どのように合併又は分割されたかを連絡事項欄にご記入下さい。

　　☞**記入例**　宮城ヶ丘育成会が宮城ヶ丘１丁目育成会と２丁目育成会に分かれた

|  |  |
| --- | --- |
| 単位子ども会番号**子ども会ごとに作成します** | 安全共済資料をお送りした封筒の宛名シールに記載されています。**2023**別紙 ３ |

会 費・安 全 共 済 会 費 提 出 チ ェ ッ ク シ ー ト

|  |  |
| --- | --- |
| 小学校区名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　小学校区 |
| 子ども会名 |  |
| 会費・共済会費に関する担当者の連絡先（受付時にチェックしますが、なお念のため連絡先をご記入ください）連絡先情報は、子ども会に関する連絡にのみ使用させていただきます。 | 担当者氏名　　　　　　　　　　　　　役職　　　　　　住所　　　青葉区　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mali　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 費用項目 | 人数の算定 | 単価 | 人数 | 子ども会育成会　　確認欄 | 宮城子連確認欄 |
| 1. 宮城子連会費
 | 小学生の数 | 50円 |  | 円　 | 　　　　　　　 |
| 1. 仙子連会費(負担金)
 | 幼児と小学生～高校生の数 | 50円 |  | 円 | 　　　　　　　 |
| 1. 安全共済会(全子連)
 | 保険加入人数 | 70円 |  | 円 | 　　　　　　　 |
| 1. 安全共済会事務費(仙子連)
 | 保険加入人数 | 40円 |  | 円 | 　　　　　　　 |
| 1. ～④の合計金額
 | 円 | 　　　　　　　 |

**【提出書類】**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **A** | 安全共済の手続き(紙書類で手続き)をする場合＜共済様式03＞ ＜共済様式04＞ 加入申込書及び加入者名簿 | チェック□ |  |
| **A’** | 安全共済の手続き(**インターネットで書類作成**)をする場合＜共済様式06＞　持参又は郵送 | チェック□ | 名簿・年間計画はネットで入力 |
| **B** | 安全共済の手続き(保険金納入)をする場合＜共済様式05＞年間計画書 提出 | チェック□ |  |
| **C** | 子ども会名と金額を記入した領収書（希望する場合のみ） | 領収書希望□領収書不要□ |  |

* 太線枠内を漏らさず記入してください。
* お金はつり銭の無いようにお願いいたします。

安全共済会加入手続き(紙書類)、宮城子連会費の集金

5月７日（日）10:00～16:00　広瀬市民センター　セミナー室

銀行振込の場合は5/10まで

・**領収書は子ども会ごとに発行します。**子ども会ごとに納入金額を記入してくだい。

別紙 ４

・領収書の宛先（「子ども会様」の箇所）には**子ども会名**を記入してください。

|  |
| --- |
| 領収書　1**宮子連会費**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　子ども会様仙台市宮城子ども会育成会連合会会費(会費)領収金額　　50円　×　　　　　　人　＝　金　　　　　　　　　　円上記金額を領収しました2023年　5月　　日　仙台市宮城子ども会育成会連合会 会長　小島　𠮷雄　　㊞ |
| 領収書　2**仙子連会費**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　子ども会様仙台市子ども会連合会会費(負担金)領収金額　　50円　×　　　　　　人　＝　金　　　　　　　　　　円上記金額を領収しました2023年　5月　　日　仙台市宮城子ども会育成会連合会 会長　小島　𠮷雄　　㊞ |
| 領収書　3**安全共済保険料**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　子ども会様 全国子ども会安全共済会保険金及び事務費(全子連分)領収金額　　70円　×　　　　　　人　＝　金　　　　　　　　　　円上記金額を領収しました2023年　5月　　日　仙台市宮城子ども会育成会連合会 会長　小島　𠮷雄　　㊞ |
| 領収書　4**安全共済事務費**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　子ども会様全国子ども会安全共済会保険取扱い事務費(仙台市子ども会連合会分)領収金額　　40円　×　　　　　　人　＝　金　　　　　　　　　　円上記金額を領収しました2023年　5月　　日　仙台市宮城子ども会育成会連合会 会長　小島　𠮷雄　　㊞ |