別紙 0

年度初め届け出書類一覧表

2020(令和2)年度向け

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 書類の名称 | 届け出日 | 書式 | 備考 |
| **＜新規加入＞届出書** | 随時 | 【別紙１】 | 新しく育成会を結成した時に提出 |
| **代表者名等届出書** | ３月末 | 【別紙２】 | 年度初めに提出変更がなくても提出 |
| **会 費・安 全 共 済 会 費 提 出 チ ェ ッ ク シ ー ト** | 5月会費納入時 | 【別紙３】 | チェックシートです |
| **会費等領収書用紙** | 5月会費納入時 | 【別紙４】 | 宛先・金額・日付を記載してください |
| **安全共済書式（安全共済の封筒に入っています）** |
| **＜加入申込書＞** | 5月会費納入時 | <共済様式>03<共済様式>04 |  |
| **2020年度＜年間行事計画書＞** | 5月会費納入時 | <共済様式>05 |  |
|  |  |  |  |

仙台市宮城子ども会育成会連合会

別紙 1

＜新規加入＞届出書

　　年　　月　　日

仙台市宮城子ども会育成会連合会会長　様

子ども会育成会名　　　　　　　　　　　子ども会育成会

（小学校名：　　　　　　　　）

貴連合会に加入したいので、下記事項を届け出いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代　表　者会議案内、各種連絡は原則として代表者へ行います。（郵送や電話） |  |  |
| 役職名 | ・会長　・育成会長　・その他（　　　　　　　　） |
| 住　　所 | 〒989－青葉区 |
| 電話 |  | FAX |
| 携帯電話 |  |
| **子ども会育成会代表者の氏名・住所を地元小学校と児童館に通知****（　承諾　不承諾　）** |
| 連絡用Eメール | 子連PCからの一斉メールを受け取れるアドレスを記入（会長又は代行連絡員のメアドが望ましい） | ・PC・スマフォ・携帯電話 |
| 代行連絡先代表者以外への連絡を希望する場合のみ記入**（記入した場合、郵送物をこちらへ送ります）** |  |  |
| 役職名 |  |
| 住　　所 | 〒989－青葉区 |
| 電話 |  | FAX |
| 携帯電話 |  |
| 子ども会育成会所属の単位子ども会名（注１） | １ | ５ |
| ２ | ６ |
| ３ | ７ |
| ４ | ８ |
| 子ども会の構成員数 | 安全共済会加入申込書のとおり |
| 連絡事項等 |  |

・表中の「代行連絡先」に記載した場合，全ての郵送物を代行連絡先の住所に送付します。

・組織変更（合併，分割等）があった場合には，事務局まで連絡をお願いします。

1. １つの子ども会育成会に，複数の子ども会が所属している場合があります。所属している全ての子ども会名を記入して下さい

　子ども会育成会 代表者名等届出書

2020年度

別紙 2

年　　月　　日

宮城子ども会育成会連合会会長　様

子ども会育成会名　　　　　　　　　　　子ども会育成会

（小学校名：　　　　　　　　）

下記のとおり届け出いたします。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 代　表　者会議案内、各種連絡は原則として代表者へ行います。（郵送や電話） |  |  |
| 役職名 | ・会長　・育成会長　・その他（　　　　　　　　） |
| 住　　所 | 〒989－青葉区 |
| 電話 |  | FAX |
| 携帯電話 |  |
| **子ども会育成会代表者の氏名・住所を地元小学校と児童館に通知****（　承諾　不承諾　）** |
| 連絡用Eメール | 子連PCからの一斉メールを受け取れるアドレスを記入（会長又は代行連絡員のメアドが望ましい） | ・PC・スマフォ・携帯電話 |
| 代行連絡先代表者以外への連絡を希望する場合のみ記入**（記入した場合、郵送物をこちらへ送ります）** |  |  |
| 役職名 |  |
| 住　　所 | 〒989－青葉区 |
| 電話 |  | FAX |
| 携帯電話 |  |
| 子ども会育成会所属の単位子ども会名（注１） | １ | ５ |
| ２ | ６ |
| ３ | ７ |
| ４ | ８ |
| 子ども会の構成員数 | 安全共済会加入申込書のとおり |
| 連絡事項等 |  |

・表中の「代行連絡先」に記載した場合，全ての郵送物を代行連絡先の住所に送付します。

・育成会の組織変更（合併，分割等）があった場合には，事務局まで連絡をお願いします。

　また、どのように合併又は分割されたかを連絡事項欄にご記入下さい。

　**記入例**　宮城ヶ丘育成会が宮城ヶ丘１丁目育成会と２丁目育成会に分かれた

（注１）１つの子ども会育成会に，複数の子ども会が所属している場合があります。所属している全ての子ども会名を記入して下さい。

|  |  |
| --- | --- |
| 単位子ども会番号**子ども会ごとに作成します** | 安全共済資料をお送りした封筒の宛名シールに記載されています。**2020**別紙 ３ |

会 費・安 全 共 済 会 費 提 出 チ ェ ッ ク シ ー ト

|  |  |
| --- | --- |
| 小学校区名 | 　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　小学校区 |
| 子ども会育成会名 |  |
| 子ども会名 |  |
| 会費・共済会費に関する担当者の連絡先（受付時にチェックしますが、なお念のため連絡先をご記入ください） | 担当者氏名　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　住所　　　青葉区　　　　　　　　　　　　　　　　　　電話　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　E-mali　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提　出　物 | 人数の算定 | 単価 | 人数 | 子ども会育成会　　確認欄 | 宮城子連確認欄 |
| 1. 宮城子連会費
 | 小学生の数 | 50円 |  | 円　 | 　　　　　　　 |
| 1. 仙子連会費(負担金)
 | 幼児と小学生～高校生の数 | 50円 |  | 円 | 　　　　　　　 |
| 1. 安全共済会(全子連)
 | 保険加入人数 | 70円 |  | 円 | 　　　　　　　 |
| 1. 安全共済会事務費(仙子連)
 | 保険加入人数 | 40円 |  | 円 | 　　　　　　　 |
| 1. ～④の合計金額
 | 円 | 　　　　　　　 |
| ＜共済様式＞加入-11、加入-12　加入申込書及び加入者名簿 | チェック□ |  |
| ＜共済様式＞加入-13　年間計画書 | チェック□ |  |
|  | 宮城子連確認者名 |

* 太線枠内を漏らさず記入してください。
* この提出シートは、共済様式2-2-1加入申込書(単位子ども会番号)ごとにご記入をしてください。
* お金はつり銭の無いようにお願いいたします。

安全共済会加入手続き、宮城子連会費の集金は

5月10日（日）10:00～16:00

広瀬市民センター　会議室

別紙 ４

・**領収書は子ども会ごとに発行します。**子ども会ごとに納入金額を記入してくだい。

・領収書の宛先（「子ども会様」の箇所）には**子ども会名**を記入してください。

|  |
| --- |
| 領収書　1**宮子連会費**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　子ども会様仙台市宮城子ども会育成会連合会会費(会費)領収金額　　50円　×　　　　　　人　＝　金　　　　　　　　　　円上記金額を領収しました2020年　5月　　日　仙台市宮城子ども会育成会連合会 会長　武　修司　　㊞ |
| 領収書　2**仙子連会費**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　子ども会様仙台市子ども会連合会会費(負担金)領収金額　　50円　×　　　　　　人　＝　金　　　　　　　　　　円上記金額を領収しました2020年　5月　　日　仙台市宮城子ども会育成会連合会 会長　武　修司　　㊞ |
| 領収書　3**安全共済保険料**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　子ども会様 全国子ども会安全共済会保険金及び事務費(全子連分)領収金額　　70円　×　　　　　　人　＝　金　　　　　　　　　　円上記金額を領収しました2020年　5月　　日　仙台市宮城子ども会育成会連合会 会長　武　修司　　㊞ |
| 領収書　4**安全共済事務費**　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　子ども会様全国子ども会安全共済会保険取扱い事務費(仙台市子ども会連合会分)領収金額　　40円　×　　　　　　人　＝　金　　　　　　　　　　円上記金額を領収しました2020年　5月　　日　仙台市宮城子ども会育成会連合会 会長　武　修司　　㊞ |